



Comune di **Ravenna**



Da trasmettere almeno 30 gg. prima della data fissata per l'utilizzo

Al Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive ed Economiche

PEC:
attivitaeconomiche.comune.ravenna@legalmail.it

Oggetto: richiesta di concessione degli spazi del Progetto "Co.Labo.Ra. - Lavorare insieme a Ravenna. Imprese creative e multisettoriali" Via Magazzini Posteriori n. 52 Darsena di città 48121 Ravenna

Il/La sottoscritto/a (cognome)
(nome)
nato/a il a prov.
in qualità di
dell'impresa/associazione
.....
con sede legale in prov.C.A.P.
Via n.
P. I.V.A. C.F.
Cod. Destinatario (7 cifre) tel.....
P.E.C.
e-mail
Referente per l'iniziativa tel.
e-mail

richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 689/207758 del 20/11/2018 ad oggetto *Progetto "Co.Labo.Ra. - Lavorare insieme a Ravenna. Imprese creative e multisettoriali" Via Magazzini posteriori n. 52 Darsena di città 48121 Ravenna. Approvazione delle condizioni d'uso*

Da trasmettere almeno 30 gg. prima della data fissata per l'utilizzo

CHIEDE

l'uso di n. postazioni di lavoro per il periodo/giorno dalle ore alle ore, per svolgere la seguente attività;

l'uso della sala riunioni (capienza massima 24 persone) per il periodo/giorno dalle ore alle ore, per lo svolgimento della seguente iniziativa (breve descrizione dell'iniziativa, dei suoi contenuti e delle modalità di svolgimento, con riferimento a: oggetto, soggetti realizzatori, destinatari, presunto numero di partecipanti):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Da trasmettere almeno 30 gg. prima della data fissata per l'utilizzo

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dall'art. 32 ter del Codice penale e dell'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) di non essere in situazione debitoria o contenziosa verso il Comune di Ravenna;
- c) di aver preso visione degli spazi, degli arredi, delle dotazioni e delle attrezzature, ritenendoli idonei allo svolgimento dell'attività;
- d) di assumere ogni responsabilità in merito allo svolgimento dell'iniziativa e in ordine ad eventuali furti, incendio o danni incorsi a persone e a beni mobili ed immobili;
- e) di essere dotato di copertura assicurativa per furti e danni cagionati nello svolgimento della propria attività alle persone o alle cose, con idonei massimali di garanzia, sollevando il Comune da ogni responsabilità per eventuali infortuni, furti e/o danni che dovessero verificarsi (polizza n., stipulata con);

Da trasmettere almeno 30 gg. prima della data fissata per l'utilizzo

- f) di utilizzare gli spazi concessi in modo attento e scrupoloso, al fine di evitare ogni possibile danno agli impianti, alle attrezzature, agli arredi e alle dotazioni;
- g) di rispettare il seguente orario massimo di utilizzo: dalle ore 8,00 alle ore 23,30;
- h) di rispettare la capienza massima della sala riunioni (24 persone);
- i) di rispettare e far rispettare le seguenti disposizioni:
 - è vietato utilizzare la struttura concessa in uso per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella domanda e/o modificare gli spazi o i beni mobili e le attrezzature ivi contenute,
 - è vietato appendere quadri o pannelli alle pareti al di fuori delle guide già montate,
 - è vietato fumare,
 - è vietato introdurre animali,
 - è vietato introdurre sostanze infiammabili,
 - è vietato ostruire o ridurre in alcun modo le vie di esodo,
 - è vietato coprire la segnaletica di esodo e i presidi antincendio,
 - è vietato consentire l'accesso all'iniziativa mediante la corresponsione di un biglietto d'ingresso,
 - è vietato organizzare servizi di buffet o coffee break all'interno della struttura o di predisporre allestimenti ingombranti e in contrasto con le norme di sicurezza in vigore,
 - è vietato comunicare a terzi i codici di accesso alla struttura;
- j) di impegnarsi a corrispondere al Comune il corrispettivo indicato nell'atto di concessione, secondo le tariffe vigenti entro 7 gg. dall'inizio del periodo di occupazione presso la Tesoreria Comunale sul seguente conto: IT 76 H 06270 13199 T20990000002 specificando nella causale la dicitura: "Cap. 978 - canone Co.Labo.Ra. periodo dal al";
- k) di riconsegnare i locali nello stesso stato d'uso in cui li ha ricevuti, sgombri da ogni materiale di proprietà di terzi;
- l) di assumere ogni onere e responsabilità nei confronti di eventuali lavoratori in relazione agli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- m) di essere consapevole che la concessione della sala può essere revocata in qualsiasi momento per motivazioni di interesse pubblico o di accertata incompatibilità con quanto dichiarato nella richiesta di concessione;
- n) di essere informato, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene presentata.

Luogo, data,

Firma

(Allegare documento di identità se non firmato digitalmente)