

REGOLE DI UTILIZZO DELLA STRUTTURA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI coLABoRA

Ente gestore: Comune di Ravenna
Operatore servizi: FEEM Servizi s.r.l.

Sommario

Art. 1 - Oggetto.....	3
Art. 2 – Enti coinvolti e beneficiari	3
Art. 3 – Servizi.....	3
Art. 3.1 – Servizi per STARTUP.....	4
Art. 3.2 – Servizi per COWORKER	4
Art. 4 – Utilizzo degli spazi.....	5
Art. 5 – Responsabilità.....	6
Art. 6 – Rinvio	6

Art. 1 - Oggetto

1. coLABoRA - Lavorare insieme a Ravenna è un progetto d'innovazione e sviluppo sociale volto a facilitare la condivisione di competenze, relazioni e saperi innovativi capaci di valorizzare il territorio ravennate e di andare incontro alle esigenze di una cittadinanza sempre più attiva ed impegnata a ritrovare il proprio ruolo nella società globalizzata.
2. L'obiettivo generale dell'incubatore coLABoRA trova realizzazione attraverso l'erogazione di servizi organizzativi (spazi attrezzati), di assistenza e formazione per lo sviluppo imprenditoriale, inclusa la realizzazione di eventi di animazione territoriale.
3. Il presente documento definisce gli enti coinvolti, i beneficiari, i servizi e le modalità di fruizione degli stessi.

Art. 2 – Enti coinvolti e beneficiari

1. L'ente gestore dello spazio è il Comune di Ravenna.
2. L'ente operatore dei servizi di formazione, tutoraggio e animazione dello spazio è FEEM Servizi s.r.l. (d'ora in poi FEEM) in virtù degli accordi di collaborazione tra Eni s.p.a. e il Comune di Ravenna.
3. I beneficiari del progetto sono la Community di coLABoRA e la comunità locale.
 - 3.1. La Community di coLABoRA è rappresentata da:
 - a. persone/gruppi con progetti imprenditoriali costituiti o meno in impresa, individuati in startup;
 - b. liberi professionisti/persone che occupano una postazione lavoro, individuati in coworker.
 - 3.2. La comunità locale (cittadini, studenti, imprenditori, istituzioni pubbliche e private, ecc.) interessata allo sviluppo del territorio è anch'essa parte integrante del progetto coLABoRA.

Art. 3 – Servizi

1. I locali sono aperti 7 giorni su 7, dalle ore 8.00 alle ore 23.30, il loro utilizzo è regolato da:
 - PIANO DI EMERGENZA
 - MODULO RICHIESTA DI CONCESSIONE DEGLI SPAZI
 - TARIFFARIO
2. I servizi messi a disposizione si dividono in:
 - a. **ORGANIZZATIVI:** gli utenti di coLABoRA possono fruire del collegamento internet fornito dal Comune di Ravenna, della stampante multifunzione, del videoproiettore e della lavagna a fogli mobili forniti da FEEM, secondo le modalità indicate all'art. 3.1 c. 1 lett. a) e all'art. 3.2 c. 1 lett. a) rispettivamente per le startup e per i coworker.

- b. **TUTORAGGIO (FEEM):** un tutor è a disposizione delle startup e dei coworker della Community.
 - c. **FORMAZIONE (FEEM):** si organizzano incontri formativi a favore della Community su tematiche trasversali connesse allo sviluppo d'impresa. Il piano formativo, denominato FormUp, è aperto anche ai coworker ospitati a CRE.S.CO. (Creative social coworking), lo spazio di coworking dedicato a progetti di innovazione sociale e all'industria creativa e culturale. Si organizzano inoltre workshop aperti alla comunità locale.
 - d. **ANIMAZIONE (FEEM):** si organizzano iniziative di animazione e approfondimento aperte alla Community e alla comunità locale.
 3. Delle attività di formazione e animazione svolte da FEEM viene data opportuna informazione alla Community e alla comunità locale. La Community è inoltre informata da FEEM circa le iniziative connesse allo sviluppo d'impresa organizzate da altri enti, in un'ottica di networking territoriale.
 4. coLABoRA aderisce alla rete regionale degli incubatori e collabora con la rete per la creazione di impresa innovativa Emiliariomagnastartup.

Art. 3.1 – Servizi per STARTUP

1. Annualmente sono ospitate presso l'incubatore coLABoRA quattro startup, selezionate da un Comitato Scientifico nominato dal Comune di Ravenna in collaborazione con FEEM. La selezione avviene tramite un bando pubblicato dal Comune di Ravenna e un percorso di formazione (Startup School) organizzato da FEEM.

Le startup selezionate beneficiano gratuitamente per 12 mesi dei seguenti servizi:

- a. **Spazi e strumenti:** per ogni startup è previsto uno spazio autonomo, dotato di scrivania, cassetiera, sedie e armadi e di un personal computer. Ogni startup può utilizzare la stampante multifunzione e la sala riunioni, secondo le regole indicate all'articolo 4.
 - b. **Tutoraggio:** i tutor provvedono all'insediamento della startup, alla stesura del Piano di Intervento Personalizzato (PIP), che definisce il quadro di partenza delle startup e dà indicazioni operative per i mesi d'incubazione. Diversi incontri sono previsti durante i 12 mesi, mentre alla scadenza del periodo è previsto un incontro di check-out per la definizione di un Rapporto di Orientamento (RO) per lo sviluppo futuro dell'impresa.
 - c. **Formazione:** le startup possono beneficiare del piano formativo FormUp di cui all'art. 3 c. 2 lett. c).
2. Si rinvia alle norme del Comune di Ravenna relative al mantenimento dei requisiti di accesso al progetto coLABoRA previste nell'Avviso pubblico per la selezione delle start-up.

Art. 3.2 – Servizi per COWORKER

1. Possono essere ospitati fino a 10 coworker contemporaneamente. Ogni coworker, previa richiesta di concessione e pagamento del canone, beneficia dei seguenti servizi:

- a. **Spazi e strumenti:** in base alla richiesta, ogni coworker ha a disposizione una postazione (dotata di scrivania, cassettera, sedia e armadio) per tutta la durata del contratto, che può essere giornaliero, settimanale, mensile, trimestrale, semestrale, annuale. Al coworker che affitta una postazione per almeno 4 settimane è concesso inoltre l'utilizzo della sala riunioni secondo le regole indicate all'articolo 4 e della stampante multifunzione.
- b. **Tutoraggio:** i coworker possono richiedere il consiglio dei tutor.
- c. **Formazione:** i coworker hanno accesso al piano formativo FormUp di cui all'art. 3 c. 2 lett. c).

Art. 4 – Utilizzo degli spazi

1. La sede è a Ravenna, via Magazzini Posteriori 52, nell'area Darsena.
2. L'incubatore coLABoRA è composto da:
 - a. Ingresso
 - b. Area Community Manager e tutoring (in entrata)
 - c. Sala riunioni dotata di videoproiettore e lavagna a fogli mobili (capienza 24 persone)
 - d. 4 spazi per startup
 - e. 10 postazioni per coworker
3. L'accesso all'area è effettuato mediante un codice di accesso e codici di attivazione/disattivazione degli allarmi anti intrusione. I codici consegnati all'interessato sono personali e non vanno comunicati a terzi.
4. Per l'accesso alle postazioni per coworker è necessario inviare al Comune specifica richiesta di concessione, utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito di coLABoRA <http://www.colaboravenna.it/>. È possibile richiedere a FEEM l'effettuazione di un sopralluogo degli spazi tramite i seguenti canali:

info@colaboravenna.it

<https://www.facebook.com/coLABoRavenna/>

<https://twitter.com/coLABoRavenna>

<https://www.instagram.com/colaboravenna/>

<https://www.linkedin.com/company/colabora---lavorare-insieme-a-ravenna>

5. Per l'utilizzo della sala riunioni:
 - da parte di esterni: è necessario inviare apposita richiesta al Comune di Ravenna, utilizzando il modulo scaricabile dal sito; FEEM può eventualmente organizzare visite su appuntamento, come specificato all'art. 4 c. 4. La sala riunioni dispone di tavoli, sedie e dell'accesso a internet. Su apposita richiesta FEEM può mettere a disposizione il videoproiettore e una lavagna a fogli mobili.
 - da parte della Community di coLABoRA: le startup e i coworker che affittano una

postazione per almeno 4 settimane hanno accesso al file condiviso tra Comune di Ravenna e FEEM per la prenotazione della sala riunioni. L'accesso tramite prenotazione alla sala riunioni da parte di ciascuna startup/coworker è limitato a 2 volte al mese per startup/coworker, tranne in casi di particolare necessità da concordare con FEEM e Comune di Ravenna. Quando la sala è libera può essere occupata momentaneamente dalla Community per Skype Call, chiamate, ecc.

- da parte di FEEM: libero accesso per tutte le iniziative connesse all'accordo quadro tra Eni e Comune di Ravenna.
6. I costi per la fruizione degli spazi sono indicati nel tariffario pubblicato sul sito di coLABoRA.
 7. I pagamenti vengono effettuati presso la Tesoreria comunale con le modalità indicate nell'atto di concessione.

Art. 5 – Responsabilità

1. Gli utenti dello spazio coLABoRA sono responsabili della conservazione dei beni a loro concessi. Al termine del periodo di utilizzo i beni devono essere restituiti all'ente gestore e a FEEM nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi, salvo provvedere alla loro sostituzione o riparazione. I locali devono essere riconsegnati sgombri da ogni materiale di proprietà di terzi.
2. La polizza All risks dell'immobile e dei beni mobili in esso contenuti non copre eventuali infortuni, furti o danni occorsi a persone o cose di proprietà degli utenti.

Art. 6 – Rinvio

1. Per quanto non disposto dal presente documento si rinvia alla deliberazione di Giunta comunale n. 689/207758 del 20/11/2018, ad oggetto *Progetto "CO.LABO.RA. - Lavorare insieme a Ravenna. Imprese Creative e Multisetoriali" Via Magazzini Posteriori n. 52 Darsena di città 48121 Ravenna. Approvazione delle condizioni d'uso e sue eventuali successive integrazioni e modifiche.*